


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от 29 ноября 2017 года
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МКДОУ д/с № 176
от « 29 » ноября 2017г. № 080/1-од


Л.А.Рубцова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

родительского комитета МКДОУ д/с № 176
от 23 ноября 2017 года
протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии

**по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 176 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 176 комбинированного вида (далее ДОУ);

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ДОУ;

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45);

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОУ;

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом ДОУ;

2.3. Представители работников ДОУ (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются педагогическим Советом ДОУ;

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года;

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ;

2.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии;

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет три года;

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- в случае отчисления (выбытия) из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника - члена Комиссии;

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения;

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 14 календарных дней с момента поступления такого обращения;

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства;

2.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения;

2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;

2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений;

2.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

2.17. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также

работников ДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1.** Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 3.2.** Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3.** Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ДОУ;
- 3.4.** Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1.** Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 4.2.** Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- 4.3.** Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 4.4.** Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1.** Документация Комиссии выделяется в ДОУ в отдельное делопроизводство, и ведётся секретарём Комиссии;
- 5.2.** Заседания Комиссии оформляются протоколом;
- 5.3.** Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ДОУ в течение 3-х лет.

Протнуровано, пронумеровано

4 листов.

Заведующий МКДОУ № 176
комбинированного вида

Л.А. Рубцова

